

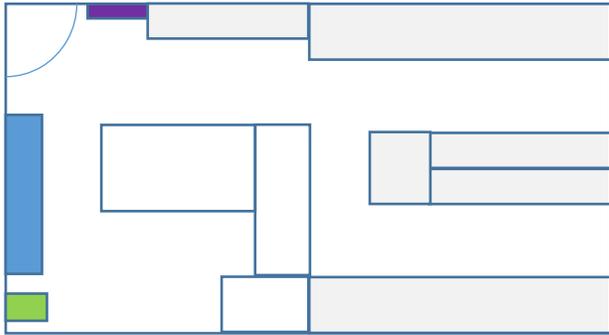
# Armoire matériel audio-vidéo

Matériel : bureau 221

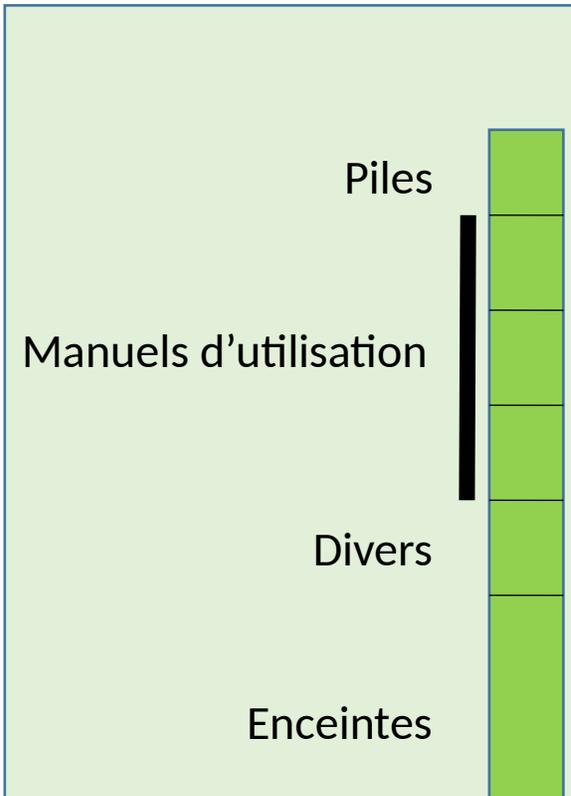
Vidéoprojecteur : bureau 215

Rallonges : bureau 211

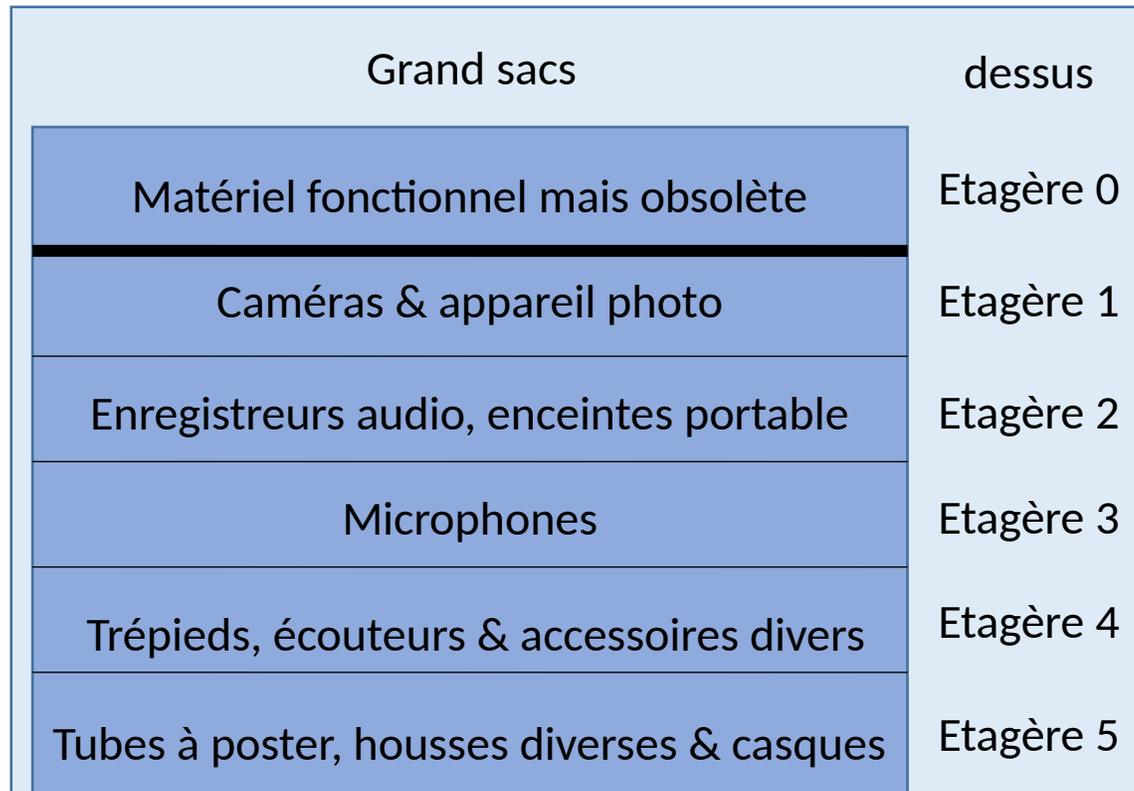
Polycom studio : bureau 224



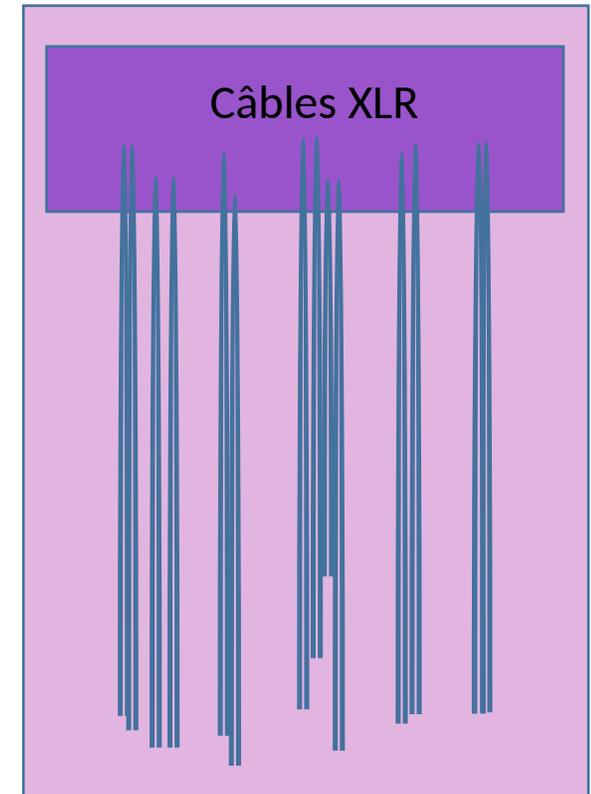
Colonne



Armoire



Patère



# Procédure pour emprunter du matériel



1. Réserver le matériel avec vos identifiants biblioCV sur :  
<http://resa.ddl.cnrs.fr/>
2. Relever bien l'emplacement et le modèle du matériel (exemple : Zoom XYH-6-C - étagère 3)
3. Se faire ouvrir la bibliothèque par un gardien des clés :
  - Personnel ITA+ DU ( voir organigramme sur le site web de DDL)
4. Repérer l'étagère avec le matériel recherché sur le plan affiché sur l'armoire
5. Récupérer votre matériel classé par modèle, ainsi que sa boîte ou sacoche le cas échéant
6. Refermer la bibliothèque
7. Conserver la boîte dans votre bureau

# Procédure pour retourner du matériel



1. Retrouver l'emplacement et le modèle du matériel (exemple : Zoom XYH-6 - étagère 3)
2. Se faire ouvrir la bibliothèque par un gardien des clés :
  - Personnel ITA+ DU ( voir organigramme sur le site web de DDL)
3. Repérer l'étagère sur le plan affiché sur l'armoire
4. Remettre votre matériel classé par modèle, dans sa boîte ou sacoche le cas échéant
5. Refermer la bibliothèque

En cas de doute vous pouvez rechercher l'emplacement suivant le modèle que vous avez emprunté, sur le site :

<http://resa.ddl.cnrs.fr>